

# Eliberare autorizații de funcționare

Dupa înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului și după obținerea certificatului de înregistrare conținând codul unic de înregistrare sau, după caz, la data eliberării certificatului de înscriere de mențiuni sau înainte de începerea unei activități care necesită autorizare, societatea comercială are obligația de a obține autorizația de funcționare.

## Cine poate solicita acest serviciu

Orice societate comercială a cărei activitate necesită autorizare.

## Pași ce trebuie urmați

Pentru obținerea autorizației de funcționare se parcurg următorii pași:

### Depunerea documentației necesare

Solicitarea se poate face prin depunerea actelor la Primăria comunei Horia, unde agentul economic primește în termen de 30 de zile răspuns la solicitare.

În cazul respingerii documentației, solicitanții vor primi în scris la sediul firmei, motivul respingerii solicitării cât și termenul legal.

### Acte necesare

- Cerere tip
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- Autorizații după caz de la:
  - Sanepid - Direcția de Sănătate Publică Neamț
  - Agenția de Protecția Mediului Neamț
  - I.S.U. al județului Neamț
  - Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț
- Autorizație sanitar - veterinară pentru agenții economici care comercializează produse de origine animală
- Documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de locație, etc.)
- Plan de situație + releveu spațiu
- Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul
- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație, pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință, (fie că este vorba de casă, fie apartamente în blocuri de locuit)
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice
- Dovada achitării taxei de publicitate pentru mijloacele de publicitate deținute precum și deținerea autorizației de construire aferente
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.
- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.
- Un dosar
- Chitanța de plată a taxei legale, la caseria Primăriei în original și copie
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația privind structura unității de vânzare.
- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice să li se reducă orarul de funcționare.
- Declarație (alimentație publică)
- Declarație orar

## **Unde se depun actele**

Actele se depun la serviciul secretariat

Locație: Sediul Primăriei, Str. Pietrei nr.1

## **Programul de primire și eliberare documente**

<b>Luni</b>	<b>Marti</b>	<b>Miercuri</b>	<b>Joi</b>	<b>Vineri</b>
8:00- 13:00	8:00- 13:00	8:00- 13:00	8:00- 13:00	8:00- 13:00

Pentru mai multe informații contactați Serviciul contabilitate tel:0233/747304

**Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare pentru  
spații comerciale  
situate în zone publice**

Subsemnat(a)ul ....., în calitate de ..... la  
S.C./I.F./P.F./I.I. ...., tel. fax....., solicit eliberarea  
autorizației de funcționare pentru spațiul comercial situat pe str. .... nr.....  
localitatea ..... comuna HORIA.

Tipul spațiului comercial:  permanent  chiosc  rulota  stand  alte tipuri.

Poziționarea spațiului comercial:  
 pe domeniul public la o distanță minimă de ..... m față de clădirea ( se specifica tipul clădirii: școli,  
cabinete medicale etc) .....  
 în alte zone publice la o distanță minimă de ..... m față de .....(parcuri.)

Spațiul comercial are o suprafață de ..... mp.

Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit autorizație de funcționare am/nu am efectuat  
lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările  
ulterioare.

Profilul unității economice este:

comerț cu amănuntul;  comerț en gros;  alimentație publică;  prestări servicii;  alte activități.

Grupele de produse care fac obiectul respectivei activități economice sunt:

Orarul de funcționare:

Luni –Vineri, între orele: .....

Sâmbătă, între orele: .....

Duminică, între orele: .....

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință  
despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații.

Data .....

Semnătura și ștampila

Se vor anexa următoarele documente:

- a) act constitutive al Societății (în cazul S.C.)/acord de constituire (în cazul I.F.);
- b) certificat de înregistrare, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) actele care dovedesc deținerea legală a spațiului comercial ex. Autorizație de construire, act de proprietate, contract de închiriere etc.; în funcție de caz se depun și actele care dovedesc deținerea legală a terenului pe care este amplasat spațiul comercial;
- e) actele care dovedesc achitarea la zi a taxelor/chirilor privind ocuparea domeniului public (în funcție de caz);
- f) contract încheiat cu firma de salubritate;
- g) plan cadastral privind amplasarea spațiului (în funcție de caz);
- h) fotografia exterioară a spațiului comercial (în funcție de caz);
- i) cerere-tip, formularul poate fi procurat de la BIROUL CONTABILITATE din incinta primăriei.

NOTĂ:

1. Cererea va fi depusă la Registratură după ce Serviciul contabilitate verifica dacă sunt îndeplinite condițiile de autorizare.
2. Eliberarea autorizației de funcționare se taxează cu suma de 20 lei.